（様式１―１）

令和３年度「市民自主企画パソコン講座」企画申請書（提出用）

受付番号

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ふりがな |  | 申請者氏名 |
| 団体名 |  |  |
| 代表者　 |
| ふりがな |  |
| 代表者氏名 |  |
| 住所 | 〒 |
| TEL | 　　　　 （　　　　　　）　 |
| 渉外担当者　　　（今後のご連絡先となります） |
| ふりがな |  |
| 渉外担当者氏名 |  |
| 住所　 | 〒 |
| TEL　　　　 | （　　　　　　）　　　　　　　　 | TEL（自宅以外） | （　　　　　　） |
| FAX | （　　　　　　） | ご連絡可能な時間帯 |  |
| E-mail | 　　　　　　　　　　　　　＠ |
| 結成年月日 | 昭和・平成・令和　　　　　年　 　　月　　 　日　　　 | 会員数 | 　　　　　　人 |
| 活動実績　　　※団体の会則、規約等がある場合は添付してください。（足りない場合は別途添付してください。また、必要に応じて広報紙・チラシ等を添付してください） |

（様式１―２）

|  |  |
| --- | --- |
| 講座名 |  |
| ①講座を企画した理由・経緯 |
|  |
| ②事業のねらい（この講座で目指すこと：講座終了後に、受講者にどのようなことに気がついて欲しいか、どのように変わってほしいか） |
|  |
| ③受講者が学ぶこと |
|  |
| 受講対象 | 受講者定員　**＊注1**　　　 |
|  | 　　　　　　　　　　　　　人 |
| テキスト代など（受講者負担額）**＊注2** |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| ※受講者が持参するものがある場合は下記にご記入ください |

**記入上の注意**

【注１】　受講者定員は7人程度（当日会場に入室する講師及び団体構成員と受講者定員の合計は10人まで）

 【注２】　1,500円以内

（様式１－３）

※実施日時は、会場の空き状況等により変更をお願いする場合がありますので、希望日としてお書きください。

|  |  |
| --- | --- |
| 第１回 | 月　　　　　日　(　　　)　　　　　　：　　　　～　　　　：　　　　　　　　　 |
| タイトル(学習テーマ) |  |
| 事業の内容　（進行予定、準備するものについて詳細に記入してください） | 講師氏名 | 使用する機材、ソフトウェア |
|  |  |  |
| 第２回 | 月　　　　　日　(　　　)　　　　　　：　　　　～　　　　：　　　　　　　　　 |
| タイトル(学習テーマ) |  |
| 事業の内容　（進行予定、準備するものについて詳細に記入してください） | 講師氏名 | 使用する機材、ソフトウェア |
|  |  |  |
| 第３回 | 月　　　　　日　(　　　)　　　　　　：　　　　～　　　　：　　　　　　　　　 |
| タイトル(学習テーマ) |  |
| 事業の内容　（進行予定、準備するものについて詳細に記入してください） | 講師氏名 | 使用する機材、ソフトウェア |
|  |  |  |

（様式１－４）

|  |  |
| --- | --- |
| 第４回 | 月　　　　　日　(　　　)　　　　　　：　　　　～　　　　：　　　　　　　　　 |
| タイトル(学習テーマ) |  |
| 事業の内容　（進行予定、準備するものについて詳細に記入してください） | 講師氏名 | 使用する機材、ソフトウェア |
|  |  |  |

（様式１－５）

|  |
| --- |
| 講師の氏名等を記入してください。 |
| 参加する講師の数　　　　人 |
| 氏　　　　名 | 住　　　　所 | 講　師　歴（あれば記入してください） | 担当回 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
| アピールしたいこと等、その他ご自由にご記入ください。 |

（様式１－６）

収　　支　　計　　画　　書

（ 収 入 ）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　　　　目 | 金　　　　　額 | 摘　　　　　要 |
| 講座受託収入教材費（　　　　　　　　　　　　　）　　　 |  |  |
| 合　　　　　計　（Ａ） |  |  |

（ 支 出 ）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　　　　目 | 金　　　　　額 | 摘　　　　　要 |
| 印刷費（コピー代を含む）消耗品費交通費通信費教材費その他（　　　　　　　　　　　　　　　） |  |  |
| 合　　　　　計（Ｂ） |  |  |

※（Ａ）＝（Ｂ）

収入と支出の合計が合うように記入してください。