

書き方の見本

収 支 計 画 書

※実際の記入にあたっては、よく募集要項をお読みの上ご記入ください。

(収 入)

科 目	金 額	内 訳
講座受託収入	45,600 円	
教材費(テキスト代)	10,000 円	〇〇出版「△△入門」@500 円×20 人
合 計 (A)	55,600 円	

講座終了後に生涯学習センターから受け取る委託料のことです

(支出)欄①の合計金額をお書きください。

(支出)欄②の教材費等、受講者から実費で徴収する費用は、このように講座受託収入とは別にご記入ください。

(支 出)

科 目	金 額	内 訳
講師謝礼	21,000 円	講師〇〇氏 @7,000 円×3 日間
印刷費(コピー代を含む)	1,200 円	配布資料コピー代 @10 円×6 枚×20 人分
消耗品費	① 11,800 円	8色マーカー @1,300 円×6 個 ふせん(5冊セット) @1,000 円×1 個 色上質紙(500枚入) @1,500 円×1 個 <u>スタッフ用テキスト @500 円×3 冊</u>
交通費等	11,000 円	@1,000 円×3 人×3 日間 <u>@1,000 円×2 人×(事前打ち合わせ)1 日</u>
通信運搬費	600 円	教材・資料送料 @300 円×2 回 ※オンライン講座では1回 1,000 円/人
教材費(テキスト代)	② 10,000 円	〇〇出版「△△入門」@500 円×20 冊
合 計 (B)	55,600 円	

※(A)=(B)
収入と支出の合計が合うように記入してください

受講者から教材費を徴収して購入するテキストでも、スタッフ・講師用の場合は経費の対象となります。

受講者から徴収した教材費等で購入するものは、科目を分けて記入してください。

公共交通機関使用料、駐車場使用料を含みます。