

f

俞

A

ð

n

俞

郃

r

A

俞

A

A

fa

俞

俞

ð

fa

郃

俞

A

A

俞

ß

A

俞

fì A

A

俞

r

俞

ß

俞

目 次

1.	Zoom とは・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	1
2.	Zoom アプリのインストール・・・・・・・・・・・・・・・・	1
З.	Zoom アカウントの作成 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	З
4.	Zoom 起動時のホーム画面の設定 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	7
5.	Zoom ミーティングへの参加 ・・・・・・・・・・・・・・・・	8
6.	Zoomの画面表示モードについて · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	13
7.	Zoom ツールバーの活用 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	14
8.	Zoomの便利機能を使ってみよう・・・・・・・・・・・・・・・・・	18
9.	ミーティングからの退出 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2	20
1 C	 ミーティング開催に伴うホストの役割について ・・・・・・・・ 	21
【乽	考資料】 Zoom のバージョンアップ方法について・・・・・・・2	26

1. Zoomとは

- インターネットを利用したビデオ会議サービスで音声や映像を介したコミュニケーションを簡単な操作で使用できます。2人でのビデオ通話から最大1000人までのビデオ会議が行えます。有料・無料プランがありますが、5月2日から無料プランのミーティング全てに40分の時間制限が設けられました。
 有料プランは時間制限がありません。なお、パソコンで利用するにはウェブカメラ、マイク、スピーカー(内蔵されている場合は不要)が必要です。
- 2. Zoom アプリのインストール
- (1)インターネットで Zoom サイト(<u>https://zoom.us/jp-jp/meetings.html</u>) 画面 を表示させ下方向へスクロールして最下段に表示される「ダウンロード」の「ミー ティングクライアント」をクリックします。表示された「ミーティング用 Zoom クライアント」の「ダウンロード」ボタンをクリックしてインストールします。







(2) Zoom アプリがインストールされると「インストールは正常に行われました」の 画面が表示されるので「完了」をクリックすると、「Zoom クラウドミーティング」 画面が表示されます。右上の^{*}×″で画面を閉じても良いのですが、アカウントを 作成しないと参加のみとなり、Zoom を主宰するホストになることが出来ません。 アカウントを作成することを推奨します。次頁で Zoom アカウントの作成につい て説明します。



3. Zoom アカウントの作成

(1)インストール終了時に表示された画面で「サイン イン」をクリックします。
 「サイン イン」画面が表示されるので右下段「サインアップ」をクリックすると
 Zoom の Web サイト(サインアップ-Zoom)画面が表示されます。



(2) Zoom のサインアップ画面が表示されるので指示に従って入力を進めます。 最初に「検証のために、誕生日を確認してください」が表示されます。 これは 16 歳未満の人は使用できないことから、そのためのチェック手段です。 入力したら「続ける」をクリックします。

	📑 サインアップ - Zoom	× +								-	٥	×
\leftarrow	ightarrow $ ightarrow$ https:/	//zoom.us/signup						9	ĥo f≡	Ē		
						デモをリ	クエスト 1.884	3.799.9666 リ	タース ▼	サポート		^
	zoom	ソリューション 🔻	プランと価格	お問い合わせ	ミーティングに参加する	ミーティングを開催する 🗸	サインイン	サインア	ップは無料	ल्र		
	Verification 検証のために、誕生	日を確認してくださ	<u>د</u> ز ۱.									
				1980年	 ✓ 2月 ✓ 5日 	V						
					続ける このデータは保存されません							

(3)「無料サインアップ」画面が表示され「メールアドレス」の欄へ、ご自分のメール アドレスを入力し「サインアップ」をクリックします。画面が変わり確認メール を送信したとのメッセージが表示されます。内容を確認したら閉じて、ご自分 のメールを開いて確認して下さい。ただし、メール受信するまで多少時間がか かることがありますので注意して下さい。



(4)ご自分のメールを開き、「アカウントをアクティブベート」ボタンをクリックし



(6)「Zoom へようこそ」画面が表示されますので、名前とパスワードを入力しま す。ここで、画面では「名」、「姓」となっていますが「名」欄に苗字を入力して 下さい。続けてパスワード入力ですが、下段の[※1]を参照し注意して入力し たら「続ける」をクリックします。

	デモをリクエスト 1888.799.9666 リソース・ サポート
2000 ソリューション - プランと価格 お問い合わせ	ミーティングに参加する ミーティングを開催する。 サインイン サインアップは互内です
Coomへようこそ このにちは、200m を開始するには、情報を若 古提供して無料アカウントを作成する必要があ ります。	る 地 バスワード 「スワードを継続する 「ATC 与 ードを継続する 「ATC 与 ードを継続する 「or For Educators: Select this option if you are signing up on behalf of a school or other organization that provides educational services to children under the age of 18 BTS サインア9 プすることにより、私は Zoom のプライパシ ースデートメントとサービス利用規約に開発します、
 ・文字は8文字以上 ・1つ以上の文字(a、b、c) ・1つ以上の数字(1、2、3) ・大文字と小文字の両方を含め 	るなりません。
	名 姓

Ш

(7)「仲間を増やしましょう」画面が表示されるので「手順をスキップする」をクリック、続けて「テストミーティングを開始」が表示されるので「マイアカウントへ」をクリックし、自分のプロフィール画面が表示されたら内容を確認して画面を閉じます。

		- 0
	https://zoom.us/invite_colleague?code=BOa9zEQiVGGA2i9fu8hQ4Yj2nnj	FO-hcbPpUs7sp9H8.AG.sR1xjCCAy2BjmevjqhnCLuFX34pP $P \ominus c_0 c_1 c_2 c_2 c_2 c_2 c_2 c_2 c_2 c_2 c_2 c_2$
200	プランと価格 お同い合わせ	ミーティングをスケジュールする ミーティングに参加する ミーティングを開催する 、
		-
	アカウント情報 仲間を招待 ミ	 -ティングのテスト
	仲間を増やしましよう。	メールアドレス hame@domain.com
	仲間を招待して無料のZoomアカウントを作成 しましょう!	メールアドレス
	なぜ招待するのですか?	name@domain.com
		メールアドレス
	0 😉 👩	name@domain.com
		別のメールを追加
	•	私はロボットではあり きません ません (1000)
		75+7(5
		12時 手順をスキップする
	4	7
アカウントを有効にする - Zoon	- × +	- 0
 アカウントを有効にする - Zoon ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	n x + https://zoom.us/signup/skipped?code=B0a9zEQiVGGA2i9fu8hQ4Yj2nnj	- o FO-hcbPpUs7sp9H8.AG.sR1xjCCAy28jmevjqhnCLuFX34pPVb-Vk Q 🏠 🛱 🕲 🗶
 アカウントを有効にする - Zoon テーク (A) 合 	n × + https://zeem.us/signup/skipped?code=BOa9zEQiVGGA2i9fu8hQ4Vj2nnj	- ۲ FO-hcbPpUs7sp9H8.AG.sR1xjCCAy28jmevjqhnCLuFX34pPVb-Vk ۹ ن به به ۹۵ ه ۶۲۹۹۷۵۲۸۰ ۱۵۵۵۵۶۹۸۵۵ باپ-۲۰۰ باز-۲۰۰
 7カウンドを有効にする - Zoon 一 一 一 合 合 2000 シリューション・ 	n x + https://zoom.us/signup/skipped?code=80a92EQiVGGA2i9fu8hQ4Yj2nnj 79>cems zmp.vetotr	- 0 FO-hcbPpUs7sp9H8.AG_sR1xjCCAy28jmevjqhnCLuFX34pPVb-Vk Q 🟠 🔂 🗶 FE2YJ2XF 1600.778.9466 U/J-X+ UK- R-74/J782J7D2-AF38 R-74/J7C598T88 R-74/J72398T8+
 アカウンドを有効にする - Zoom 一 一 ご ご こ こ<td>n x + https://zoom.us/signup/skipped?code=80a9zEQiVGGA2I9fu8hQ4Vj2nnj 79>>cells zlills,vehote.</td><td>- つ FO-hcbPpUs7sp9H8.AG.sR1xjCCAy28jmevjqhnCLuFX34pPVb-Vk Q い ビ ・ ・ ・ テモモリクエスト 1862775844 リソース・ サポー スーティングをスケシュールする スーティングと58578 スーティングを586776・ 。</td>	n x + https://zoom.us/signup/skipped?code=80a9zEQiVGGA2I9fu8hQ4Vj2nnj 79>>cells zlills,vehote.	- つ FO-hcbPpUs7sp9H8.AG.sR1xjCCAy28jmevjqhnCLuFX34pPVb-Vk Q い ビ ・ ・ ・ テモモリクエスト 1862775844 リソース・ サポー スーティングをスケシュールする スーティングと58578 スーティングを586776・ 。
2 ● 7カウンドを有効にする - Zoon ÷ → C 命 合 2000 ソリューション -	n x + https://zoom.us/signup/skipped?code=80a9zEQ/VGGA2i9fu8hQ4Vj2nnj プランと曲板 お向いたわせ: アカウント伝統 伊茲を出身 a	- 0 FD-hcbPpUs7sp9H8AG_sR1zjCCAy28jmevjqhnCLuFX34pPVb-VE Q 合 合 企 の デモモリクエスト 1883795866 09-ス・ 94- モーティングをスクシュールする モーティングを始ます。 モーティングを知るする モーティングを始ます。 モーティングを知るする
1 ■ 7カカンドも有効にする - Zoon - → C ඛ ☆	n x + https://zoom.us/signup/skipped?code=80a92EQiVGGA2i9fu8hQ4Vj2nnj プランと価格 お称いなわせ アカウント価格 中型を組み a	- 0 FO-hcbPpUs7sp9H8.AG_sR1xjCCAy28jmevjqhnCLuFX34pPVb-Vk Q () () () () () () () () () () () () ()
 7カカンドを有効にする - Zoon → C 命 音 2000000000000000000000000000000000000	n × + https://zoom.us/signup/skipped?code=80a92EQiVGGA2i9fu8hQ4Yj2nnj フランと簡繁 約期、始わせ アカウント情報 何度を回答 1 テストミーティングを開	- の FO-hcbPpUs7sp9H8.AG.sR1xjCCAy28jmevjqhnCLuFX34pPVb-Vk. Q 協会 全 () デモモリクエスト Lakt 70.844 リソース・ ワエー モーティングをスクジュールTる モーティングCBMT& モーティングを500TTる・ こを用のパーソナルミーティングURL: の リンクをコビー Hus279mun/4/24192170021
 フカンドも有効にする - Zoon 一 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 ○ 〇 〇 〇 〇 〇 ○ 〇 〇 〇 〇 〇 〇 ○ 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 ○ 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇	n × + https://zoom.us/signup/skipped?code=BOa92EQiVGGA2i9fu8hQ4Yj2nnj フランとEMB 2009-2EQiVGGA2i9fu8hQ4Yj2nnj フランとEMB 2009-2EQiVGGA2i9fu8hQ4Yj2nnj フランとEMB 2009-2EQiVGGA2i9fu8hQ4Yj2nnj フランとEMB 2009-2EQiVGGA2i9fu8hQ4Yj2nnj フランとEMB 2009-2EQiVGGA2i9fu8hQ4Yj2nnj フランとEMB 2009-2EQiVGGA2i9fu8hQ4Yj2nnj	- 0 FO-hcbPpUS7sp9H8AG_sR1xjCCAy28jmevjqhnCLuFX34pPVb-Vk Q G 企 企 ③ デモモソフエスト 1465745440 リソース・ サポー モーティングをスクシュールする モーティングに登録する モーティングを認識する・ ③ モーティングをスクシュールする モーティングに登録する モーティングを認識する・ ③ モーティングのテスト ご意見のリバーンナナルミーティングURL: ク リンクをコビー https://zoom.us/j/34491715037 pud-SenityWV422JNEQUVYYWFEUBDUV/VQT09
 7カフンドを有効にする - Zoon → C 命 倍 ZOOM 	A × + https://zoom.us/signup/skipped?code=BOa9sEQ/VGGA2i9fuBhQ4/j2nnj プランと簡単 のまたせ アカウント簡単 の数を回り a テストミーティングを開 <u>始</u> 。 よくできました!さあミーティングを始めまし ょう。	- 0 FO-hcbPpUS7sp9H8AG_sR1zjCCAy28jmevjqhnCLuJX34pPVb-VE Q ③ 企 ④ ④ ④ → CEU22X Lab379566 09-ス・ 24-
2 0 7カカンドを有効にする - Zoon - → C 向 合 2000 シリューション・	A × + https://zoom.us/signup/skipped?code=80a9zEQiVGGA2i9fu8hQ4Vj2nnj フランと個形 2002とFGW PREEER9 a テストミーティングを開 始。 よくできました!さあミーティングを始めまし ょう。	- 0 FO-hcbPpUS7sp9H8.AG.sR1xjCCAy28jmevjqhnCLuFX34pPVb-VE Q 合 企 ② FEEU222.N 1483/793466 99-2-9 92- E-F4ングを2023.N 1483/793466 99-2-9 92- E-F4ングを2023.N 1483/793466 99-2-9 92- E-F4ングを2023.N 1483/793467 92- MISS-22000.02/14491219037 prod-Smj WW4z3N EQW9yWW5UBBL/92(709) Z0002-7-47/26971580 Z477202-N-
 アカウンドを有効にする - Zoon マ 命 合 マ 命 合 	n x + https://zoom.us/signup/skipped?code=80a9zEQiVGGA2i9fu8hQ4/j2nnj フランと簡単 2002と1000 アカウント簡単 PREESING 1 テストミーティングを開 よくできました!さあミーティングを始めまし ょう。	- 0 FO-hcbPpUs7sp9H8.AG.sR1xjCCAy28jmevjqhnCLuFX34pPVb-Vk Q () () () () () () () () () () () () ()
 アカウンドを有効にする - Zoon アカウンドを有効にする - Zoon ご ご<	n × + https://zoom.us/signup/skipped?code=B0a9zEQiVGGA2i9fuBhQ4Yj2nrj フランと簡単 2000-2015 アカウント簡単 PNIEを回り コ テストミーティングを開 広の よくできました!さあミーティングを始めまし ょう。	- 0 F0-hcbPpU57sp9H8.AG.aR1yiCCAy28jmevjqhnCLuFX34pPVb-Vk. Q. G. G. C.
 ○ 7カワンドを有効にする・Zoon ☆ ○ 命 む ② ○ ○ ○ ○ ② ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	n × + https://zoom.us/signup/skipped?code=B0a92EQiVGGA2i9fuBhQ4Yj2nnj フランと簡単 2000-2010 アカウント簡単 #1355月9 = テストミーティングを開 よくできました!さあミーティングを始めまし よう。	COLORS - アイングの予えを回換入れることが てきないては構立時代できます。 Colors C
 アカワントを有効にする - Zoon ごの <li< td=""><td>A X + https://zoom.us/signup/skipped?code=8039£EQiV/GGA2i9fuBhQ4/j2nrj フランとEM #REEEM アクワントEM #REEEM テストミーティングを開 広。 よくできました!さあミーティングを始めまし よう。</td><td>- 0 FO-hcbPpU57sp9H8AG.sR1zjCCAy28jmevjqhnCLuFX34pPVb-VE Q G 企 企 ② FCE-VD2X LAX274566 UV VZ- C-+</td></li<>	A X + https://zoom.us/signup/skipped?code=8039£EQiV/GGA2i9fuBhQ4/j2nrj フランとEM #REEEM アクワントEM #REEEM テストミーティングを開 広。 よくできました!さあミーティングを始めまし よう。	- 0 FO-hcbPpU57sp9H8AG.sR1zjCCAy28jmevjqhnCLuFX34pPVb-VE Q G 企 企 ② FCE-VD2X LAX274566 UV VZ- C-+

(8) プロフィール画面では、名前を確認し正しければ画面を閉じます。

TY Yahoo!X-JU	x 🖸 アカウントを有効にする・Zoom x 🖸 マイブロフィール・Zoom x 十	-	٥	×
\leftarrow \rightarrow \mathbf{C} $igtharpoonup $ https://us05v	Sweb.zoom.us/profile	ta te 🕀	۲	
	ና ቲቂሀ/ጋፗスト 1	.888.799.9666 リソース	- 1 7%-1	•
דעבעע ZOOM אינבעי	プランと価格 お問い合わせ ミーディングをスクジュールする ミーディングを加する	ミーティングを開催す	- a	
④人 プロフィール ミーティング ウェビナー 記録 設定	When you join meetings and webinars hosted on Zoom, your profile information, including your name and profile picture, may be visible to a name and email address will also be visible to the account owner and host when you join meetings or webinars on their account while you're owner and others in the meeting can share this information with apps and others.	ther participants. Your signed in. The account	塡集	
管理者	Personal			
 > ユーザー管理 > デバイス管理 	電話 未設定			
> ルーム管理	言語 日本語			

6

4. Zoom 起動時のホーム画面の設定

(1)前項でアカウント取得が出来ましたので、Zoom アプリを再起動します。 ここでは毎回 Zoom 起動時にサインイン操作を行うのは煩わしいので、起動時のホーム画面を固定化させます。まず起動すると下記の画面が表示されますので「サインイン」をクリックします。「サインイン」画面が表示されますので入力後に「次のサインインを維持」の、□に✓″を入れて下さい。そして「サインイン」ボタンをクリックすると、次回からの Zoom のホーム画面が表示されます。



Coom							<u>199</u> 0	×
く) ② Q 検索 Ctrl+F	л _Д 7	ロ fpyト ミー	① ティング 道	② 藝絡先	53 アプリ			丸 [®]
								٥
					10:22			
	+				2022年1月3日			
新規ミーティング ~	参加							
19			今日	予定され	1ているミーティング	ブはありません		
スケジュール	画面の共有							

(2)次回から Zoom を起動すると表示されるホーム画面です。

5. Zoom ミーティングへの参加

◆ミーティングに参加するには2つの方法があります

(1)ホストからの招待メールのリンク(URL)を使用しミーティングに参加する方法 ①メールの「**Zoom ミーティングに参加する**」の URL をクリックします。





②Web ブラウザーが開くので「Zoom Meeting を開こう・・・・」の画面が表示されたらチェックボックス [\]□″に [\]√″ を入れて「開く」をクリックするとZoom が起動します。チェックを入れることによって次回から自動的にZoom が起動されます。

こ ミーティングを起動 - Zoom ×	+		-	ð	×
\leftarrow \rightarrow C $\widehat{\mathbf{a}}$ https://zoo	om.us/j/98287128668?pwd=bk5NRkFycTZiU1ZybEUzOWNQQmFnUT09#success	୍ ରେ ≨	Ē		
zoom	このサイトは、Zoom Meetings を開こうとしています。	サポート 日本語 🗸			*
	https://zoom.us では、このアプリケーションを開くことを要求しています。				
	zoom.us が、関連付けられたアプリでこの憧憬のリンクを開くことを常に許可する				
	ブラウザが表示しているダイアログのZoom Meetingsを開くをクリックしてく				
	ださい				
	ダイアログが表示されない場合は、以下の ミーティングを起動 をクリックしてく				
	ださい				
	「ミーティングを起動」をクリックすると、サービス利用規約とプライバシーステートメントに同 息したことになります。				
	ミーティングを起動				

③ホスト側が Zoom を起動(開始)する前に接続すると[画面 A]が表示されます。 そのまま待ちます。ホストがミーティングを起動(開始)すると[画面 B]が表示 され、入室許可待ち画面がとなります。

 こ ミーティングを起動 - Zoom × + 					_	Ō	×
\leftarrow \rightarrow C $\widehat{}$ https://zoom.us/j/98287128668?p	wd=bk5NRkFycTZiU1ZybEUzOWNQQmFnUT09#success		Q 20	£≡	Ē		
zoom			サポート E	本語 ▼			Í
ブ: ダ1 「ミ	- 、 ホストがこのミーティングを開始するのをお待ちくださ し。 通始日時: 9:00 AM Zoom meeting invitation ・ の200mミーティング コンピュータオーディオをテスト <u> ミーティングを起</u>	、 - てく してく トに同		A	A]	
	Zoomクライアントで問題が発生していますか? ブラウザから参加してください					0	
	©2022 Zoom Video Communications. Inc. All rights reserved.						





④入室が許可されると[画面 C]のビデオプレビュー画面が表示されますので、
 「コンピューターでオーディオに参加」をクリックすると[画面 D]のミーティング画面が表示され、ミーティング開始となります。







(2)Zoom アプリからミーティングに参加する

①Zoom アプリを起動し、ホーム画面が表示されたら「**ホーム**」タブの「参加」を クリックします。



②「ミーティングに参加する」画面にホストからの招待メールに記載されている 「ミーティングID」を入力、更に「名前」を入力、「参加」をクリックすると 「ミーティングパスコードを入力」の画面に切り替わるので、同様にメールに記 載されているパスコードを入力し「ミーティングに参加」をクリックします。 後は前述②~④項と同じ画面が表示されます。同様の操作を行うことでミーティング開始となります。

Zoom	×
ミーティングに参加する	
982 8712 8668	~
名前	
□ オーディオに接続しない	
○ 自分のビデオをオフにする	
参加	キャンセル
	 ミーティングパスコードを入力 X
	ミーティング パスコードを入力
	ミーティングパスコード ******
	ミーティングに参加するキャンセル

- 6. Zoomの画面表示モードについて
 - (1) 画面の表示モードの切り替え
 - ①画面の右上にある「表示」アイコンをクリックし、メニューから画面を選択 することでミーティング時の画面表示を変更することが出来ます。



②スピーカービュー:初期設定ではこの画面が表示され、参加者は画面上部に、 発言者は下段に大きく表示されます。



③ギャラリービュー:この画面では参加者全員が同じ大きさで表示されます。 なお発言者は色付きの枠で表示されます。



7. Zoom ツールバーの活用

(1)Zoom 画面のツールバー操作について

・ツールバーは画面下部に表示されますが、表示されていない場合は「Alt」キー を押すことでバーが固定されます。



①マイクの『ON \Rightarrow OFF』

「マイク」アイコンをクリックすることでアイコンに斜線 "/ " が表示され、 マイクがミュートになります。 ②ビデオの『ON \Rightarrow OFF』

「ビデオ」アイコンをクリックすることでアイコンに斜線 */ ″ が表示され、 ビデオの停止となります。

③「参加者」アイコン

アイコンをクリックすると、画面右側に「参加者」一覧が表示されます。なお、 非表示にするには再度「参加者」アイコンをクリックします。



④「**チャット**」アイコン

 アイコンをクリックします。画面右側に「チャット」画面が表示され Zoom 上でリアルタイムで参加者間で文字入力して会話を交わすことが出来ます。
 チャット画面の下部の "送信先" 全様 アイコンで全員か個人かを選択し
 「ここにメッセージを入力します…」に文字入力し「Enter」キーを押すと送信 されます。



【発信者画面】



【受信者画面】

		-	٥	×
~	ቻャット	_		
開始に全	·員:			
よろしくお原	頂いします			
送信先: 全員、	~	C	ファイル	
ここにメッセージをフ	入力します。。。	_		

◆ファイル送信も可能ですが、
容量の少ないファイルを推奨します。

⑤「画面の共有」アイコン

・「画面の共有」操作はホストのみ可能ですが、参加者が共有を希望する場合はホストにリクエストし設定変更をしてもらう必要があります。画面共有をする場合は共有するファイルを事前に開いて最小化し、待機させて置くことでミーティングをスムーズに進めることが出来ます。アイコンをクリックすると「共有するウィンドウまたはアプリケーションの選択」画面が表示されます。

📮 共有するウインドウまたはアプリケーションの選択	× ペーシック 詳細 ファイル
	・画面上部に3つのタブ(ベーシック、詳細、ファイル) があります。「ベーシック」タブには共有するファイ ル画面が表示されます。なお、左上の「 <u>画面(定位置)」</u> を選択し「共有」をクリックすると、ご自分のパソコ ンのデスクトップ画面が共有され参加者に表示さ れます。
アップデート後の比較、pptx - Power P	画面共有するファイル

⑥「**レコーディング**」アイコン

・レコーディング操作はホストしか行うことが出来ません。参加者はホストに 依頼する形となります。動画(mp4)ファイルでミーティング終了時点で変換 され、主催者PCのドキュメントフォルダーの Zoom に保存されます。

⑦「**リアクション**」アイコン

リアクションには「拍手」や「賛成」、「ハート」などのアイコンで意思表示を行う機能があります。「手を挙げる」機能の場合は、手を降ろす操作を行うまで表示が続きますが、他のリアクションアイコンの場合は一定時間で自動的に非表示になります。



8. Zoomの便利機能を使ってみよう

(1)外見を補正する機能

初期設定では自分の画面が暗く写る傾向にあることから「ビデオの停止」アイコンの右側にある「▲」をクリックして、「ビデオ設定…」を選択し、「設定」ダイヤログボックスの「ビデオ」をクリックします。「マイビデオ」の「外見を補正する」と「低照度に対して調整」の項目にチェックを入れます。次に低照度に対して調整の右にある「自動」を「手動」へ切り替え右側のスライドバーを操作して明るさの調整を行うことができます。



(2)バーチャル背景の設定

・「ビデオの停止」アイコンの右側にある「▲」をクリックし「バーチャル背景…」 を選択し、「設定」ダイヤログボックスの「背景とフィルター」を選択して、サン プル画像から好みの画像に変えることが出来ます。また自分で撮影した写真を 追加することも出来ます。追加する場合は「設定」画面右端にある「+」の"画 像を追加"をクリックして挿入することが出来ます。



【注意】

・バーチャル背景の「None」以外を選択した場合、パソコンの性能に よりサポートされていない場合がありますので注意して下さい。

9. ミーティングからの退出

◆ ツールバーの右端にある「**退出**」をクリックすると「**ミーティングの退出**」が表示 されます。再度クリックするとミーティングから退出となります。







10. ミーティング開催に伴うホストの役割について

- ◆ホストは、i.ミーティングのスケジューリング、ii.参加者の招待、iii.ミーティングの進行役の3つの役割があります。ここではスケジューリングと参加者への招待、ミーティング開始時の操作について紹介します。
- (1) ミーティングスケジュールの設定には Zoom アプリ初期画面から行う方法と
 Zoom サイトにログインして行う方法があります。ここでは Zoom アプリを使用する方法を紹介します。
 - ①Zoom アプリを起動し「ホーム」タブ ⇒「スケジュール」をクリックすると、
 「ミーティングをスケジューリング」のダイヤログボックスが表示されます。

C Zoom	- D X	
くう ⑦ Q 検索 Ctrl+F 木	ロクロン 「日本	
Zoom Com A 検索 Ctrl+F ボ ボ 新規ミーティング 参 「19 スケジュール 画面の		× 無料) ユーザ 東京 、
	カレンダー Outlook Ocogleカレンダー O他のカレンダー	
	詳細オブション → <i>保存</i>	キャンセル

②「開始日時」の項目は、まず日程は " ✓ ″ をクリックしてカレンダーを表示させ予定日を選択します(ここでは 5 月 13 日(金)を選択)。「接続時間」も同様な操作を行い選択します。次に[セキュリティ]の項目で「待機室」に ✓ を入れます。ここにチェックがないとホストが許可する前に、参加者がいきなり通話状態になり、第三者による侵入を防ぐことが出来なくなりますので注意して下さい。また、[カレンダー]項目では「他のカレンダー」を選択し、「保存」をクリックします。

■ ミーティングをスケジューリング 世界中に広がっている新型コロナウイルス(COVID-19)パンデミックの間、Zoom	× (はペーシック (無料) ユーザ
ミーティングをスケジューリング	
トピック	
Zoom meeting invitation - のZoomミーティング	
開始日時: 木 5月 5, 2022 🗸 🗸	1:00 ~
持続時間: 5月2022 ◀ ● ▶	
□ 定期的な; 日月火水木金土 パーン	次大阪、札幌、東京 ↓
ミーティング ^{24 25 26 27 28 29 30}	
● 自動的に 1 2 3 4 5 6 7 149	17 1903
ヤキャリティ 8 9 10 11 12 13 14	
✓ パスコード 15 16 17 18 19 20 21 □ 0000 5 5 6 17 18 19 20 21	
招待リンク 22 23 24 25 26 27 28	10できます
ホストに許 29 30 31 1 2 3 4	
ビデオ ホスト: ○ オン ○ オフ 参加者: () オン ○ ;	オフ □ ミーティングをスケジューリング ×
	世界中に広がっている新型コロナウイルス(COVID-19)パンデミックの間、Zoom はベーシック(無料)ユーザ
ルレンター Outlook OGoogleカレンダー 〇	他のカレンダー ミーティングをスケジューリング
洋細オブミュン	トピック
рттици / у - у <	スタン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シーン・シー
	開始日時: 金 5月 13, 2022 ~ 13:00 ~
	持続時間: 0時間 > 30分 >
	□ 定期的なミーティング タイムゾーン: 大阪、札幌、東京 、
	ミーティングロ
	 自動的に生成 パーソナルミーティング ID 344 917 1903
	र्यमेव्यक्तित
	 ✓ パスコード (YSWF0A) ⑦ 招待リンクまたはパスコードを持っているユーザーだけがミーティングに参加できます
	✓ 待機室 ホストに許可されたユーザーだけがミーティングに参加できます
	ビデオ ホスト: 〇 オン ○ オフ 参加者: 〇 オン ○ オフ
	カレンダー
	○ Outlook ○ Googleカレンダー ● 他のカレンダー
	詳細オプション ~ (保存) キャンセル

③「ミーティングがスケジューリングされました」のダイヤログボックスが表示 されたら、下段の「クリップボードにコピー」をクリックします。次に参加者に 対し、ミーティング招待メール>を送信するため、ご自分のメールを開き、新規 メールを表示させ、招待メール部分を貼り付けます。

Zoom - ミーティングをスケジューリング	×	
ミーティングがスケジューリングされました。		
招待をクリップボードにコピーするには、下のボタンをクリックしてください。		
さんがあなたを予約されたZoomミーティングに招待しています。		
トピック: Zoom meeting invitation - のZoomミーティング 時間: 2022年5月13日 01:00 PM 大阪、札幌、東京		
Zoomミーティングに参加する https://zoom.us/j/96936415052?pwd=Wmd2eXVKZE5EdVIwUXFiRzIOS3ZxQT09		
ミーティングID: 969 3641 5052 パスコード: YSWF0A		
テフォルトカレンダー(.ics)で開く クリップボードにコピー		

④参加者に対しミーティング招待メールを送信するため、ご自分のメールを起動 したら新規メールを表示させ、招待メール部分を貼り付けして件名と送信先を 入力し送信します。

	5 (5 ↑ ↓	マ 5月定例ミーティング案内 - メッセージ (HTML 形式)	?	Ŧ	- 1	a x
ファイル	メッセージ 挿入	、 オプション 書式設定 校開				
■ 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 10	6 切り取り ■ コピー 「書式のコピー/貼り付け ルップボード	Ariel (本文のファ 10 · A · A · 三·三· ◇ ●				~
	宛先 C C (C)					
送信(S)	件名(U)	5月走例公-ティング案内				
4 - / 1- 4	0	D皆様へ。 貼り付けた招待メール部分				
これに、 出席方お 	ち履いします。↩ 					
┙ トピック 時間:20 ┙ Zoom ミ https://z	さんがあなたを ク: Zoom meeting i 022年5月13日 0 ミーティングに参か zoom.us/j/96936415	を予約された Zoom ミーティングに招待しています。↩ invitation - の Zoom ミーティング↩ D1:00 PM 大阪、札幌、東京↩ D0する↩ 50527pwd=W/md2eXVKZE5EdVIwUXFIR±JOS3ZxQT09↩				
ミーティ パスコー	ィング ID: 969 3641 - ド: YSWF0A4	11 5052-1				

(2)ホストがミーティング当日の開始前に行う操作

①ミーティング開始前に Zoom 初期画面から「ミーティング」タブを選択し、 画面左側の設定したスケジュールを選択し「開始」をクリックします。

Zoom			Х
〈 〉 ② Q 検索 Ctrl+F		「 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 」 「 」 」 」 」 』 「 」 」 』	۶ .
C 次回 レコーディング済	+		
344 917 1903 マイ パーソナル ミーティング id (рмі)		Zoom meeting invitation - の Zoomミーティング ^{13:00 - 13:30}	
5月13日 金		ミーティング ID: 969 3641 5052	
Zoom meeting invitation - のZoomミーティング 13:00-13:30 ミーティング ID: 969 3641 5052		開始 「● 招待のコピー / 編集 × 崩除 スーティングへの招待を表示	

②Zoom への参加画面が表示されますので「コンピューターでオーディオに参加」をクリックすると開始画面が表示されます。





③「参加者」アイコンをクリックし、参加者一覧から待機室の状況を確認して、 参加者全員が待機室で待機状態であれば「全員の入室を許可する」をクリック するか、待機室への入室順に個々に許可するか、どちらの方法でも可能です。



【参考資料】

◆Zoom のバージョンアップ方法

 Zoom を起動し初期画面が表示されたら、右上の「プロフィール」アイコンをクリック すると、下にメニューが表示されますので「アップデートを確認」をクリックします。

C Zoom								- 🗆 X
	Q 検索	Ctrl+F	∩ _∆	ቻኮሃኑ	() ミーティング	② 連絡先	53 VTN	R
								 丸山竜介 ペーシック ma1***@email.plala.or.jp → G ステータスメモを設定
								● 設定
							18.04	 利用可能
							2022年1月5日	◎ 退席中
			+		and a			 ● 着信拒否 >
								自分の画像を変更
	新規ミーティ	レグー	参加					最上位機能を試行する
								ポートレートビューに切り替え
	10							アカウントの切り替え
					8	デロナ正さん	にしいるニーティンクは	サインアウト
	スケジュー	JL	画面の共有					ライセンス購入

 アップデートがある場合は下記のように「更新可能!」画面とダウンロード中のインジケ ーターが表示されますのでそのまま待機します。更新可能が表示されず「最新の状態を 保っています」が表示されれば最新版ですので「閉じる」ボタンで終了して下さい。



3. ダウンロードが終了すると下記画面が表示されますので「インストール」をクリックす るとインストールが開始されます。



4. デスクトップ画面に変わりインストールのインジケーターが表示されます。更新が終了 すると Zoom の初期画面に戻り、アップデートは終了です。

Image: Constraint of the seconds in the second	Come une		
Zoom Updater Zoom Updater Zoom is updating, just a few seconds Zoom is updating, just a few seconds	Too Vindowski Gireat.		
Com is updating, just a few seconds Com is updating, just a few seconds Com is updating, just a few seconds		Zoom Updater	×
		Zoom is updating, just a few seconds	-
	9/10204-007/		
Bundestup	Zocin		
	Buntschup		