

# 働きたいを 応援する講座

～ワード2019～

「独学でワードを覚えただけ、仕事では不安…」、「ワードって勝手に箇条書きになるし、思い通りに修正できない」そんなお悩みを一緒に解決していきましょう！！ 【講師】NPO法人コミュニシアーム

知らない  
もったいない！！

独学でワードを使っている方！  
ワードの便利な機能を  
体験してみませんか？

## 2024.2/25・3/3

9：30～12：00 毎週日曜日（全2回）

【予備日 3/10】

※やむを得ず天候等で中止になった場合は、3/10(日)に講座を実施します。

|            |   |
|------------|---|
| 対象         | ワードで文書作成ができる方   |
| 定員         | 20人 ※応募多数の場合は、抽選となります。  |
| 料金         | 3,800円  |
| 会場         | B1F パソコン学習室   |
| 申込期間       | 2024/2/1(木)～2/14(水)   |
| 申込方法       | 下記の必要事項を明記して、メールでお申し込みください。   |
| 必要事項       | 講座名「働きたいを応援する講座 ワード2019」<br>氏名(ふりがな)、年齢、住所、電話番号、<br>〒260-0045 千葉市中央区弁天3-7-7<br>千葉市生涯学習センター メディア学習グループ<br>TEL 043-207-5823<br>メール <a href="mailto:manabi.kouza@ccllf.jp">manabi.kouza@ccllf.jp</a> |
| 問合せ<br>申込み |   |



楽しく学べる  
2日間

## 学習プログラム

文章を作成するときの基本操作とコツを学び、入力や編集が思い通りにならずイライラすることなどを演習に盛り込み解決していきます。また、フォルダやファイル、Windowsの基本操作にも触れ、仕事で使うために知っておくべき知識も学びます。

1日目

文章作成のコツとWindowsの基礎知識  
Wordのクセを理解して文章作成のコツをつかむ  
ファイルやフォルダの管理  
効率よい操作のための知識

2日目

編集中のイライラを解消するため、機能を理解する  
Wordの罫線を自由に使う  
テキストボックスなど便利な機能  
ファイルの拡張子とWindowsを知る

