

施設ボランティア「まなサポ1」による講座

# ワード文書作成 ステップアップ講座

～ワードで文字や文章をきれいに揃える方法～

ワードで文章作成する機会が多い方に最適な講座です。

見やすく・文字や文章の位置がきれいに揃った文書作成方法を「文字揃え、改行、インデント、タブ設定」等、ステップを踏みながら効率的な文書デザインを学びます。

2024

1/13(土)・1/20(土)・1/27(土)・2/3(土)

10:00～12:00(全4回)

対象：ワード経験者  
定員：16人 ※応募者多数の場合は抽選  
費用：無料

持ち物：USBメモリ

会場：B1F パソコン学習室

申込期間：12月1日(金)～12月14日(木)

申込方法：下記の必要事項を明記して、メールでお申し込み下さい。

必要事項：①講座名「ワード文書作成ステップアップ講座」、  
②氏名(ふりがな)、③年齢、④郵便番号・住所、⑤電話番号

問合せ：千葉市生涯学習センターメディア学習グループ

申込み：〒260-0045 千葉市中央区弁天 3-7-7

TEL: 207-5823 Mail: [manabi.kouza@ccllf.jp](mailto:manabi.kouza@ccllf.jp)



# 学習プログラム

1/13	<ul style="list-style-type: none"> <li>・文字揃え、均等割り付け、改行の種類、</li> <li>・「ぶら下げ」インデント、「左」インデント</li> </ul>
1/20	<ul style="list-style-type: none"> <li>・左揃えと両端揃えの違い</li> <li>・インデントの種類とルーラーの使い方</li> </ul>
1/27	<ul style="list-style-type: none"> <li>・文字を大きくした時の行間広がりへの対応</li> <li>・スタイルの使い方</li> </ul>
2/3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・箇条書き、段落番号の設定</li> <li>・タブとリーダー、タブの設定</li> </ul>

## 千葉市生涯学習センターへの交通のご案内

★JR 千葉駅から徒歩 8 分

★千葉モノレール千葉公園駅から徒歩 5 分

※有料駐車場がありますが、台数に限りがあるためできるだけ公共交通機関をご利用ください。

