

# ワード速習講座 キメる！1日で文書体裁～

短時間で習得！

先着順受付！  
追加募集！

文字の行頭が揃わない…、フォントサイズを変えたら行間まで変わってしまった…。自分が作成したワードの文書に、モヤモヤすることはありませんか？ワードの「段落」機能を使いこなせば、整った文書を作成することができます。短時間でビジネス文書にも活用できる技を身に付けましょう。【講師】(株)プラムシックス

## 2025/9/28【日】

### 13:30～16:00

**対 象** ワードで文書作成ができる方

**定 員** 20人 ※ 残席分を先着順に受付しています。

**料 金** 3,000円

**会 場** B1F パソコン学習室

**申込期間** ~~2025/7/1（月）～7/14（日）~~ **9/25（木）まで**

**申込方法** 下記の必要事項を明記して、**応募フォーム**でお申し込みください。

**必要事項** 講座名「ワード速習講座 キメる！1日で文書体裁」、  
氏名（ふりがな）、年齢、住所、電話番号

#### 学習 プログラム

- ・箇条書き・段落番号
- ・配置
- ・均等割り付け
- ・行間
- ・行の間隔
- ・インデント
- ・タブ など

問合せ  
申込み

## 千葉市生涯学習センター

〒260-0045 千葉市中央区弁天 3-7-7 メディア学習グループ担当

TEL **043-207-5823** メール [manabi.kouza@ccllf.jp](mailto:manabi.kouza@ccllf.jp)

